UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Nr. 588/25.08.2023

Caiet de sarcini pentru achiziția mobilier de birou

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice solicitate in cadrul proiectului care sunt parte integranta a documnetatiei de atribuire. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum șisisteme de asigurare a calității, , ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor .

Contextul realizării acestei achiziții de produse

Scopul achiziției: desfășurarea în bune condiții a proiectului „Performanță și excelență în domeniul mediului și energiei regenerabile prin entități moderne de tip cluster" (PEDMEREMC), finanțat prin Programul Operațional „Competitivitate" , cod SMIS: 138692, Nr contract finanțare: 401/10.12.2021. Realizarea subactivității A2.4., și atingerea rezultatului previzionat R2 și a tuturor indicatorilor suplimentari de realizare.

Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

SC Titus SRL este societate cu capital privat care acţionează în cadrul proiectului în numele clusterului constituit pentru realizarea scopului şi obiectivului proiectului.

Scopul proiectului este: consolidarea cercetării şi inovării (C&I), a infrastructurii şi a capacităţlor de dezvoltare a excelenţei în domeniul C&I, precum şi promovarea centrelor de competenţă , în special acelor de interes european. Obiectiv Specific: OS 1.1. Creşterea capacităţii ştiinţifice în domeniile de specializare inteligentă şi sănătate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contractul este finanţat din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene şi este imperativă respectarea angajamentelor asumate.

Obiectul achiziției:

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Mobilier de birou- 2 seturi ce contin: masa conferinta, 12 scaune conferinta, 15 birouri, 15 scaune de birou, 5 dulapuri, 5 cuiere

Descrierea produselor solicitate:

- masa conferința pt 12 persoane cu dimensiuni **360 cm x130 cm x75 cm**
- 12 scaune conferința (Inaltime 77 cm, Inaltime sezut 44 cm, Lungime 46 cm, Lungime sezut 40 cm, Adancime sezut 40 cm), greutate maxima admisa min 100 kg
- 15 birouri în forma de "L" dimensiuni **120 cm x135 cm x75 cm,** dotate cu spatiu pentru depozitare (1 din 2 birouri va contine rollbox cu închidere centralizată cu dimensiuni **40 cm x46 cm x60 cm).**
- 15 scaune birou ergonomice cu spătar și înălțime reglabile OFF336, cu dimensiuni inaltime scaun: 115 ... 125 cm; inaltime sezut: 45 ... 55 cm; latime scaun: 62 cm; inaltime spatar: 75 cm; inaltime brate: 65 ... 75 cm, greutate maxima admisa min 100 kg
- 5 dulapuri biblioraft cu 2 uși **pe toata inaltimea 80 cm x35 cm x224 cm, 6 rafturi**
- 5 placi cuier **80 cm x160 cm** și 5 cârlige duble
- livrare și montaj
- mobilierul din PAL de 18mm, cu alunecători din plastic pentru protecția pardoselii

Codul de clasificare CPV: 39130000-2–mobilier de birou
Valoare estimată fără TVA: 76.541,18 lei.

Tipul contractului: contract de furnizare produse
Durata contractului/durata de execuție: de la semnarea sa de către ambele părți până la 30.12.2023

Garantia produselor: 24 de luni
Termen de livrare: 30 de zile calendaristice de la transmiterea comenzii scrise.
Nota: Ofertantul va asigura transportul pana la locul de montaj stabilit de comun acord cu beneficiarul.
! Transportul la locul de montaj si toate diligentele necesare montajului sunt in obligația ofertantului, **fiind incluse in oferta de pret.**
Recepția produselor
Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.
Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:
a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate (după caz):

a) acceptat;
b) acceptat cu observații minore;
c) acceptat cu rezerve;
d) refuzat.

Modalități si condiții de plata

Facturare și plăți în cadrul Contractului

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după acceptarea facturii comunicate pentru Produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile caietului de sarcini.

Termenul de plată, după recepție fără obiecțiuni a Produselor, este de maximum 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: lei

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de maximum 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Reluarea cursului termenului se face de la momentul revizuirii elemetelor de fond sau forma ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale Contractantului sau alte organisme de control abilitate de lege.

Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

Contractantul se obligă să despăgubească Achizitor în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și/sau
(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitor are dreptul de a percepe penalitati in cuantum de 0,1%. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Achizitorului;

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii la data scadentei, Contractantul are dreptul de a solicita penalitati de 0,1 % pe zi de întârziere, din valoarea plății neefectuate.
Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

- Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
-HG nr.395/2016 - norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
-Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
-Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
-Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
-Ordinul nr. 1068/1652/2018 din 04.10.2018, privind aprobarea ghidului de achizitii publice verzi, care cuprinde cerintele minime privind protectia mediului pt. anumite grupe si servicii ce se solicita la nivelul caietelor de sarcini, cu modificarile si completarile ulterioare.

Intocmit,

Manager proiect/Reprezentant Legal
S.C. TITUS S.R.L.

SOCIETATEA COMERCIALA TITUS S.R.L. J35/756/2002 TIMISOARA - ROMANIA